

ANUNCI

Per resolució de la Presidència delegada de l'Organisme Autònom de Centres Socials Especialitzats, de la data s'ha adoptat el següent acord:

«Vista la convocatòria del procés de selecció per a la creació d'una borsa d'ocupació complementària a l'actualment vigent de personal d'auxiliars ocupacionals/cuidadors de l'OACSE, per atendre les necessitats urgents i inajornables dels centres de l'Organisme Autònom de Centres Socials Especialitzats de Benicarló.

Vistes les bases específiques que han de regir el procés selectiu convocat per a la constitució de l'esmentada borsa de treball, redactades per la Direcció de l'OACSE.

Vist l'informe de Secretaria de data 15 de maig de 2019, favorable a la tramitació de l'expedient.

En ús de les atribucions que em confereix la delegació expressa per Decret d'Alcaldia de data 26 de juny de 2015 i l'article 10.2.f) dels Estatuts de l'Organisme Autònom de Centres Socials Especialitzats, **HE RESOLT:**

Primer. Aprovar les **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'Ocupació TEMPORAL COMPLEMENTÀRIA A L'ACTUALMENT VIGENT DE PERSONAL AUXILIAR OCUPACIONAL/CIUDADOR DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE CENTRES SOCIALS ESPECIALITZATS (OACSE)**

PRIMERA.- Objecte

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una borsa d'ocupació temporal d' auxiliars ocupacional/cuidadors complementària a l'actualment vigent, per atendre les necessitats (interinitats, baixes per malaltia, acumulacions de tasques...etc) urgents i inajornables dels centres de l'OACSE

Les funcions del personal auxiliar ocupacional/cuidador segons el conveni laboral que resulta d'aplicació per al personal laboral de l'OACSE són les següents:

“Es el treballador que, tenint la capacitat per a desenvolupar funcions polivalents en la assistència i atenció directa de les persones amb discapacitat, s'ocupen de l'ordre i de l'execució de les activitats en tots els actes del dia i de la nit, col·laborant en programes d'adquisició d'hàbits i, inclús, de modificació de conducta. Poden tindre la responsabilitat d'un grup en activitats d'higiene personal, habitacions, cures higièniques, alimentació, oci i temps lliure, excursions, etc., i a més funcions assistencials i d'integració que li siguin encomanades.”

SEGONA.-Sistema Selectiu

El sistema selectiu per a la constitució de la borsa de treball complementària serà el de concurs oposició de conformitat amb el que disposen les bases quarta i cinquena d'aquestes bases.

TERCERA.- Requisits per a participar en la selecció.

Per a poder concórrer a aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa a l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre)
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques
- Tindre complits 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per exercir les funcions pròpies del lloc de treball, respecte del qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent que impedisca, en el seu Estat i en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions o la que pugui ser requerida legalment per a l'exercici de les funcions específiques, per actualització de les següents, en cada cas:
 - El Títol de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria establert pel Reial decret 546/1995, de 7 d'abril, o els títols equivalents que estableix el Reial decret 777/1998, de 30 d'abril, o el títol de Tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència, regulat pel Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre, o el títol equivalent de Tècnic d'Atenció Sociosanitària, establert pel Reial decret 496/2003, de 2 de maig, o si escau, qualsevol altre títol o certificat que es publiqui amb els mateixos efectes professionals.

 - El Certificat de Professionalitat d'Atenció Sociosanitària a Persones Dependents en Institucions Socials, regulat pel Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost i el Títol de Graduat escolar o equivalent.

QUARTA.- Fase d'oposició

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'un supòsit pràctic a determinar pel Tribunal relacionat amb les tasques i funcions d'una persona auxiliar ocupacional/cuidadora en centres socials especialitzats per a persones majors i persones amb diversitat funcional.

La puntuació màxima de l'exercici serà de 20 punts i per a passar a la fase següent serà necessari



obtindre com a mínim 10 punts.

El temps màxim per a la realització de la prova serà determinat pel Tribunal.

CINQUENA.- Fase de concurs. Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

I. Experiència professional: Fins a un màxim de 4,5 punts.

- Es valorarà l'experiència professional acreditada com a auxiliar d'infermeria/ocupacional/cuidador en Centres Socials Especialitzats dependents de l'Administració local u Organismes autònoms locals, a raó de 0,15 punts per cada mes complet de servei en actiu.
- Es valorarà l'experiència professional acreditada com a auxiliar d'infermeria/ocupacional/cuidador en Centres dependents d'altres Administracions Públiques, de la iniciativa social o privada a raó 0,10 punts per cada mes complet de servei en actiu.
- Es valorarà l'experiència professional acreditada en altres llocs de treball de l'àmbit socio sanitari, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.

Els serveis en administracions públiques s'han d'acreditar amb un certificat de serveis prestats on conste la categoria concreta d'auxiliar d'infermeria/ocupacional/cuidador, així com el lloc de treball, podent el Tribunal sol·licitar certificat amb les funcions realitzades.

Si es tracta d'experiència en el sector privat, aquesta s'acreditarà mitjançant la presentació simultània de:

- Treballadors per compte d'altre: mitjançant la presentació dels contractes de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional al·legada.
- En el supòsit de que es tracte de professionals autònoms: Llicència fiscal o IAE i certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social en la categoria professional al·legada.

No es valoraran les fraccions de temps treballat inferiors a un mes, una vegada sumats tots els períodes treballats acreditats per les persones aspirants. Els contractes a temps parcial es valoraran de forma proporcional.

II. Titulacions acadèmiques. Fins a un màxim de 2 punts.

Per qualsevol títol acadèmic d'igual o superior nivell a l'exigit per a l'exercici del lloc de treball a proveir, llevat del que siga necessari per a l'accés al lloc: 1 punt per títol.

III. Cursos de formació i perfeccionament. Fins a un màxim de 2 punts.

Per cursos de formació i perfeccionament, vinculats a les funcions del lloc al qual s'opta, convocats o homologats per centre u organisme oficial de formació, d'acord amb el següent criteri de valoració:



- 400 hores o més: 1,5 punts
- 300 a 399 hores: 1,25 punts
- 100 a 299 hores: 1,00 punts
- 75 a 99 hores: 0,75 punts
- 50 a 74 hores: 0,50 punts
- 20 a 49 hores: 0,25 hores

No es valoraran aquells cursos, en els justificants dels quals no s'acrediten les hores de durada, ni les activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com jornades, taules rodones, seminaris, congressos, debats, etc

IV. Coneixements de Valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, la Comissió Interuniversitària d'Estandardització de Coneixements del Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'idiomes (EOI), d'acord amb la següent escala:

Nivells	Puntuació
A1	0,25
A2 (oral)	0.50
B1 (elemental)	1
B2	1,25
C1 (mitjà)	1,50
C2 (superior)	2

El Tribunal, si escau, podrà entrevistar a les persones aspirants amb la finalitat de constatar i/o clarificar els mèrits aportats.

La qualificació final de la fase de concurs serà el resultat de la suma de les puntuacions atorgades pel tribunal a cada mèrit.

La puntuació final del concurs oposició serà la suma de la puntuació obtinguda en les dues fases.

SISENA.- TERMINI, LLOC DE PRESENTACIÓ I ÒRGAN AL QUAL HAN DE DIRIGIR-SE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria es dirigiran a la Presidència de l'Organisme autònom de Centres Socials Especialitzats, conforme al model general (núm. 002 i 002.1) de l'Organisme autònom, i es presentaran en el Registre de l'Ajuntament de Benicarló i de l'Organisme autònom, i/o en qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4 de l'Organisme autònom de conformitat amb la Llei 39/15 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- a) Ajuntament de Benicarló i Organisme autònom: Passeig de Ferreres Bretó ,10. Tel



964 47 0050/5811

El termini de presentació de les instàncies serà de 10 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

En les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

A les instàncies s'adjuntarà l'annex amb l'enumeració dels mèrits que aporta en la fase de concurs. A l'hora de valorar, no es tindrà en compte cap altre mèrit que els aportats en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació.

La instància s'acompanyarà de la següent documentació:

1. Fotocòpia compulsada del DNI.
2. Justificant d'abonament dels drets d'examen.
3. Fotocòpia compulsada de la Titulació exigida en la convocatòria.
4. Certificat de condició legal de persona amb discapacitat, si procedeix.

Les persones presentaran els documents originals o fotocòpies compulsades que acrediten els mèrits enumerats en l'annex adjuntat a la instància per a la seua valoració.

No es tindrà en compte cap altre mèrit que els al·legats en aquest moment.

SETENA.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de la presidència, s'aprovarà la llista d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà únicament al Tauler d'anuncis i a la Pàgina WEB de l'OACSE (www.oacse.org) i de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a l'esmena de defectes dels aspirants exclosos. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes s'entendran definitives.

VUITENA.- DRETS D'EXAMEN

D'acord amb el que es disposa en l'Ordenança fiscal T-1: Taxa per expedició de documents administratius, els drets d'examen per a places en contractació temporal o interina es fixen en:

GRUP D	9,00 €
--------	--------

El pagament d'aquests drets haurà de fer-se efectiu en el compte corrent de la següent entitat bancària:

CAIXA BENICARLÓ (3162/1201/08/2032992022)

IBAN: ES5631621201082032992022

BIC:8COEESMM162

S'adreçarà a la Tresoreria de l'OACSE on s'indicarà el nom i cognoms de la persona aspirant i l'objecte de la convocatòria.

Els drets d'exàmens només seran tornats a les persones que no siguen admeses en el procediment selectiu per falta d'algun dels requisits exigits per prendre part en el procediment.

NOVENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador, estarà format pels següents membres, tots ells, inclòs el secretari amb veu i vot.

- President o presidenta: Un empleat públic de l'OACSE o de l'Ajuntament, de titulació igual o superior a l'exigida.
- Secretari o secretària: El de l'OACSE o personal funcionari en qui delegue amb veu i vot.
- Vocals: Tres empleats públics, amb titulació igual o superior a l'exigida.

El tribunal podrà sol·licitar i obtindre l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en les quals ho estime necessari o convenient. Aquests es limitaran a l' exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb el tribunal en base exclusivament a aquesta, amb veu i sense vot.

La pertinència als òrgans de selecció és sempre a títol individual, i no pot ostentar-se en representació o compte de ningú.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la de les persones suplents i es farà pública juntament amb la llista de persones admeses i excloses, en els Taulers d'anuncis de l'OACSE i l'Ajuntament i en els Webs respectius.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents.

Els membres del tribunal podran ser recusats per les persones aspirants de conformitat amb el que preveuen els articles 28 i 29 de la vigent llei de Procediment Administratiu.

El tribunal queda autoritzat per a resoldre els dubtes que se li presenten i per a l'adopció dels acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò no previst en les presents bases.

DESENA.- FORMACIÓ DE LA BORSA I PERÍODE DE VIGÈNCIA

La formació de la borsa d'ocupació complementària es realitzarà per ordre de prelación que s'obtindrà del resultat de la suma de la puntuació dels mèrits obtinguts en la fase de concurs.

Les persones que entren a formar part de la present borsa complementària passaran, per ordre de prelación a formar part de la borsa de treball d'auxiliars ocupacionals/cuidadors vigent immediatament després de la darrera persona integrant de la primera.

Una vegada constituïda aquesta segona borsa o borsa complementària, posteriorment es realitzarà una resolució per a refundre les dues, del tal manera que es cree una única borsa a tots els efectes; la vigència de la qual serà d'un màxim de quatre anys comptats a partir del dia següent de la resolució de constitució de la primera borsa.

Si al final de tal període no s'haguera constituït una nova borsa que substituísca l'anterior, la vigència d'aquesta es prorrogarà amb caràcter automàtic, sense necessitats de cap acte exprés, fins que quede constituïda la nova borsa. No obstant, podrà convocar-se una nova borsa abans que transcorregui el període de vigència, per causa motivada.



ONZENA.- NORMES DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

En allò que no estiga previst en aquestes bases, en quant al funcionament d'aquesta borsa, s'atendrà al que estableixen les bases per al funcionament de les borses de treball de l'OACSE, publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 9 de març de 2006.

DOTZENA.-PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

El Tribunal publicarà al tauler d'edictes i a la pàgina web la relació dels aspirants aprovats amb expressió dels eu nom, cognoms i DNI.

TRETZENA.- RECURSOS

Contra les presents bases i els actes administratius definitius que es deriven de les mateixes podran els interessats interposar els oportuns recursos en els casos i en la forma establits en la Llei 39/2015 i Llei 40/2015, de Procediment Administratiu Comú de les AAPP i Règim Jurídic de les AAPP, respectivament.

CATORZENA.- PUBLICACIÓ

La present convocatòria es farà pública en el Butlletí Oficial de la província, Tauler d'anuncis de l'OACSE i dels centres dependents d'aquest (Centre Geriàtric Sant Bertomeu, Residència Sant Francesc, Residència i Centre de Dia El Collet i Centre de Dia 9 d'Octubre), Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, Web de l'OACSE (www.oacse.org) i Web de l'Ajuntament de Benicarló (www.ajuntamentdebenicarlo.org) i qualsevol altre mitjà de difusió pública.

Segon.- Establir el termini de presentació de les instàncies en 10 dies hàbils a comptar a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Fer pública la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, Tauler d'anuncis de l'OACSE i dels centres dependents de l'OACSE(Centre Geriàtric Sant Bertomeu, Residència Sant Francesc, Residència i Centre de Dia El Collet i Centre de Dia 9 d'Octubre), Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, Web de l'OACSE (www.oacse.org) i Web de l'Ajuntament de Benicarló (www.ajuntamentdebenicarlo.org) i qualsevol altre mitjà de difusió pública.

El que es publica per als efectes procedents.

Benicarló, 23 de maig de 2019
La Presidenta delegada
(D.A.26.06.2015)

Filomena N.Agut Barceló
(Original signat)