

Campus Virtual Labora Formació

Labora, el Servei Valencià d'Ocupació i Formació, ha obert matrícula a la seua Aula Virtual per a realitzar cursos gratuïts en competències transversals.

Campus Virtual Labora Formació:

<http://www.labora.gva.es/va/ciudadania/busque-formacio/que-es-l-aula-virtual>

Són 16 els nous cursos gratuïts que es podran realitzar de manera en línia. Dirigits a persones desocupades, en situació d'ERTO i ocupades sense limitació de percentatges.

El catàleg de cursos es pot consultar la pàgina web de Labora i se centren en les competències que les empreses demanden cada vegada més en els seus processos de selecció. Així, les Soft Skills ajuden a millorar les competències generals per a l'ocupació com les habilitats de comunicació, el lideratge o les tècniques per a afrontar l'estrés, entre altres.

La nova oferta formativa estarà oberta pròximament, durant el mes d'abril, i l'estimació és de formar 1.070 alumnes fins a finals de juny. Ja està obert el període d'inscripció.

Amb aquests nous cursos, finançats pel SEPE, Labora respon a la demanda de moltes persones que han sol·licitat formació per a millorar les seues capacitats aprofitant la situació de confinament.

La inscripció en els cursos es realitza a través de la web del Labora (www.labora.gva.es) i l'adjudicació de places en els cursos seguirà l'ordre d'inscripció. L'alumnat que supere aquesta formació en línia rebrà un diploma d'aprofitament en l'especialitat cursada.

Les persones que vulguen inscriure's tenen a la seua disposició un tutorial amb els passos per a poder fer-ho

<https://www.youtube.com/watch?v=AEQbgP9p5GE>

Els cursos de Soft Skills (habilitats generals per a l'ocupació) tenen una duració de 25 h cadascun i els continguts fomentaran la motivació i la participació activa per part de l'alumnat. L'oferta és la següent:

1. Tècniques i habilitats de comunicació
2. Tècniques i habilitats de negociació
3. Comunicació escrita
4. Millora de l'eficiència personals

5. Treball en equip
6. Lideratge. Direcció d'equips de treballs
7. Tècniques per a l'afrontament de l'estrés
8. Presa de decisions: com afrontar el procés de decisió
9. Presentacions en públic eficaces
10. Resolució de conflictes en el treball. Millora del rendiment
11. Capacitat d'adaptació, flexibilitat i agilitat
12. Entrenament de l'autoestima i autocontrol
13. Autonomia i innovació laboral - iniciativa i creativitat
14. Competències en la cerca d'ocupació
15. Ètica professional: foment dels valors personals, integritat, coherència
16. Pensament positiu: optimisme i entusiasme

COM EM PUC INSCRIURE

Accedeix al web de LABORA > Busque formació > Formació on-line > Oferta formativa

<http://www.labora.gva.es/va/oferta-formativa>

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

1. DNI/NIE per les dues cares.
2. Certificat de situació laboral (s'obté en Punt LABORA).

Aquesta documentació, prèvia a l'inici del curs, ha de remetre's a avservef_transversales@gva.es i ha d'estar presentada abans de l'inici de curs per a ser considerat alumne oficial.

Si tens el DNI caducat, hauràs d'enviar el permís de conduir o el passaport (en vigor) per a justificar la teua identitat i aportar, a més, el certificat d'empadronament.

En cas d'estranger, Has d'aportar el teu NIE, DARDE en vigor i el certificat de situació laboral (s'obté en Punt LABORA).

RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

Accedir a l'enllaç <http://e-formacion.gva.es/va/asistente> per a comprovar si la teua configuració és adequada.

O accedeix a l'enllaç <http://www.eformacion.gva.es/va/contacto> o telefona al 963 985 300